

Welkom



Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen. We zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding van uw kind.

We zullen uw kind goed onthalen. U mag erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolteam ons ten volle zullen inzetten om uw kind een eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de opvoeding van uw kind. Aarzel ook niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn. We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Deze brochure bieden we aan als basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

In **het eerste deel** schetsen we een klein portret van onze lokale school.

Onder de titel 'Wie is wie' stellen we u voor wie allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging uw kind op te voeden in onze school. We vragen vooral uw aandacht voor onze schoolvisie gebaseerd op het opvoedingsproject. Dit is het kerndocument voor onze school. Het verwoordt vanuit welke inspiratie en beweging wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen. Wij vragen u dit project te onderschrijven. Dit is erg belangrijk. Natuurlijk hebben we ook de medewerking en inzet van uw kind nodig. We zullen daar speels, maar ook duidelijk en ernstig toe uitnodigen vandaar : 'Onze oproep aan de kinderen'.

In **het tweede deel** presenteren we heel wat wetenswaardigheden over onze school. Het is prettig dat u een kijk krijgt op een doorsnee schooldag. Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.

In onze tijd wordt meer en meer gesproken over rechten en plichten tussen mensen. De overheid verwacht dat ook binnen het onderwijs duidelijk en eerlijk afgesproken wordt wat de rechten maar vanzelfsprekend ook wat de plichten zijn van de ouders en de school. In feite is de school immers een mini-maatschappij en voor de kinderen een goede oefenplaats om te leren fijn samen te leven. In **het derde deel** leest u wat wij u daarover van rechtswege moeten meedelen.

Tenslotte bieden we u in **het vierde deel** in 'bijlagen' een aantal documenten aan die onze communicatie zullen vergemakkelijken.

Het bestuur, de directie en het personeel van de school.

INHOUD

WELKOM..... 1

INHOUD..... 2

Deel 1 Onze school en haar opvoedingsproject

Sint-Calasanz4
 Korte geschiedenis van de school.....4
 Wie is wie?4
 Ons schoolbestuur4
 Onze school5
 Samenwerking met diensten, specialisten en organisaties.....6
 CLB6
 De beroepencommissie8
 Organigram Bijlage B
 De peilers van ons opvoedingsproject9
 Onze opvoeding is gericht op het leven9
 Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming9
 Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten10
 Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie10
 Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding10
 Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking10
 Zo vertalen wij het opvoedingsproject op onze school11

Deel 2 Goede informatie, goede afspraken, goede vrienden

Een schooldag begint.....16
 en eindigt.....16
 Voor- en naschoolse opvang.....16
 Middagpauze17
 Eten en drinken17
 De schoolrekening17
 De bijdrageregeling ouders18
 Turnen, sporten en zwemmen18
 Kleding en voorkomen19
 Materiaal en boekentassen19
 Veilig in het verkeer19
 Extra muros en fietsuitstappen.....20
 Schoolverzekering20
 Oudercontacten.....21
 Niet samenlevende ouders22
 Nieuwsbrief.....22
 Web-site22
 De agenda, huistaken en lessen22
 Het rapport22
 Onze oproep aan de kinderen.....23

Deel 3 Rechten en plichten

Over inschrijven en leerplicht gesproken24
 Afspraken inzake aanwezigheid en het volgen van lessen25
 Afwezigheden, ziekte en te laat komen.....26

Langdurig afwezig - Kans op onderwijs aan huis	
De wet op privacy	26
Getuigschrift basisonderwijs	27
Schoolverandering	27
De geldelijke en niet geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen	27
Zittenblijven	28
Orde- en tuchtreglement	28
Onderschrijven schoolreglement.....	29

BIJLAGE A: Namen en adressen

BIJLAGE B: Organigram

BIJLAGE C: Formulier onderschrijving schoolreglement

BIJLAGE D: Lijst van bijdragen die aan ouders verrekend worden

BIJLAGE E: Mededeling van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap departement Onderwijs

BIJLAGE F: Lijst met besmettelijke ziekten

BIJLAGE G: Stappenplan bij melding van luizen

BIJLAGE H: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

BIJLAGE I: Pestactieplan

Deel 1

Onze school en haar opvoedingsproject

Sint-Calasanz

Jozef van Calasanz werd geboren als zoon van een Spaans Edelman in 1556.

Hij werd priester en trok in 1592 naar Rome waar hij in 1597 de eerste kosteloze school voor verwaarloosde jeugd oprichtte.

Tevens stichtte hij een genootschap van priesters voor het onderwijs.

Ondanks vele moeilijkheden en tegenkantingen zette hij toch door om zijn doelen te bereiken.

Hij overleed in Rome op 25 augustus 1648.

In 1767 werd hij heilig verklaard.

Korte geschiedenis van onze school

Op 2 januari 1892 konden, dank zij de inspanningen van de toenmalige pastoor, de Zusters van Vorselaar een school in Hoevenen oprichten.

De oprichting van een meisjesschool in de omgeving van de oude kerk, bleek later foutief, want de bevolking van de gemeente groeide niet aan in de onmiddellijke omgeving van de school aan de Ettenhoven maar meer in de omgeving van de Antwerpse Steenweg, Markt en Molenstraat.

Door toedoen van E.H. De Maeyer, werd in 1957 een stuk grond aangekocht op de hoek van de Achterstraat (thans Witvenstraat) en de Hoge Weg.

Op 8 mei 1961 begon men met het bouwen van een geprefabriceerde kleuterschool.

In 1964 volgde de bouw van een lagere school.

Wegens de aangroei van de schoolbevolking werd de school geregeld uitgebreid.

In 1989 werd de "meisjesschool" gemengd en nam terug de oorspronkelijke naam "Sint-Calasanz" aan.

Wie is wie?

SINT-CALASANZ

Hoge Weg 15 - Witvenstraat 59

2940 Hoevenen

Tel.: 03/660.13.60

Tel.: 03/660.13.61 (voor – en nabewaking)

Fax: 03/664.30.90

e – mail: mail@sint-calasanz.be

Website: <http://www.Sint-Calasanz.be/>

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap „Samenspel“ samen met Sint-Jozef Ekeren en Maria Immaculata Kapellen. De administratieve zetel van deze samenwerking is Zilverenhoeklaan 2, 2950 Kapellen.

Ons schoolbestuur

vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen Noord - Kempen
Wilgendaalstraat 5
2900 Schoten

Voorzitter

Jan Jorissen

Leden

Ledenlijst is ter inzage bij de directie

Afgevaardigd beheerder voor onze school

Van Loon Alouis

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

Directie

Remond Soetewey Ann Huybrechts

Het personeel

De leerkrachten, de directie, het administratief- en onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht gesplitst in kleuter- en lager onderwijs. Deze groepen werken intens samen.

De klassenraad

Directie en klasleerkracht vormen de klassenraad. Deze kan aangevuld worden met de zorgcoördinator, de zorgleerkracht, de afgevaardigde van het CLB, de gymleerkracht en eventuele externen. De klassenraad bespreekt individuele leerlingen of een leerlingengroep en bepaalt of een leerling kan overgaan naar de volgende klas.

Het kernteam

Directie en afgevaardigden van de leerkrachten vormen het kernteam. Het kernteam fungeert als het dagelijks bestuur van onze school.

De schoolraad

In deze raad krijgen de ouders, personeelsleden en de lokale gemeenschap informatie en inspraak (volgens bevoegdheden die decretaal zijn vastgelegd) in het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school. Er wordt één gezamenlijke schoolraad gevormd voor de scholen Sint-Calasanz, Hoge Weg en Witvenstraat. De raad is samengesteld uit drie vertegenwoordigers van elke geleding, zijnde :

- de ouderraad
- de pedagogische raad
- de lokale gemeenschap

De namen van de vertegenwoordigers van de verschillende geledingen vindt u in **BIJLAGE A**. De bevoegdheden van de schoolraad zijn vastgelegd in het "Huishoudelijk reglement" dat werd goedgekeurd op 31 januari 2006.

De pedagogische raad

Deze raad bestaat uit drie leerkrachten die het onderwijsteam vertegenwoordigen in de schoolraad.

De ouderraad

Door uw kind in te schrijven in onze school is u meteen ook lid van onze ouderraad. Het bestuur van de ouderraad krijgt van de school de klaslijsten. Indien u dit niet wenst, kan u dit schriftelijk melden aan de schooldirectie bij het begin van het schooljaar.

Deze vereniging heeft tot doel de ouders te vertegenwoordigen naar de school toe maar ook, wanneer relevant, naar andere instanties. Hierbij staat het belang van de schoolgaande kinderen voorop.

Onze school mag zich gelukkig prijzen gesteund te worden door een actieve ouderraad. Heel wat ouders dragen langs deze weg bij om onze school te helpen uw kind op de meest gunstige wijze te begeleiden.

Een breed gamma van activiteiten wordt door de ouderraad ingericht.

Een greep hieruit :

- inrichten van gespreksavonden, quizavond,
- een werkploeg die helpt om de school nog beter uit te rusten en eventuele herstellingen te doen
- de organisatie van het schoolfeest, de ontvangst van de sint en vele andere evenementen.

Deze activiteiten bieden u de mogelijkheid om de school financieel en/of

daadwerkelijk te steunen.

Bent u geïnteresseerd om de ouderraad te helpen, neem dan contact met de directeur of de klasleerkracht.

Alle hulp is welkom!

De leerlingenraad

Is samengesteld uit leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Zij zijn door hun medestudenten verkozen tot afgevaardigden. Als vertegenwoordigers van alle leerlingen van de hele school denken zij mee na over hoe we het voor iedereen zo aangenaam mogelijk kunnen maken. Jaarlijks wordt een nieuwe leerlingenraad verkozen.

Samenwerking met diensten, specialisten en organisaties

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Opdracht:

Een CLB is een centrum voor leerlingenbegeleiding dat als opdracht heeft bij te dragen tot het welbevinden van de leerling doorheen de schoolloopbaan. Leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties kunnen op deze dienst beroep doen voor informatie, hulp en begeleiding.

Bereikbaarheid:

De medewerkers van het CLB-centrum staan ten dienste van u en uw kind.
Het CLB-centrum kunt u contacteren :

Markt 3
2180 Ekeren
Tel. 03/542.21.55

Het CLB is toegankelijk op werkdagen van 9.00 tot 16.00. Op maandag tot 19.00. Er wordt best een telefonische afspraak gemaakt.

Het CLB is ook regelmatig in de school aanwezig en is daar aanspreekbaar voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Het centrum is gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de paasvakantie. Tijdens de kerstvakantie is het CLB twee dagen geopend.

Voor meer info zie **BIJLAGE A** met de naam van de directeur en de schoolarts.

U kan een folder betreffende de CLB-werking verkrijgen via het secretariaat van de school of op het CLB.

Op welke domeinen is het CLB actief voor de leerlingen ?

- **studeren:** onderzoek en begeleiding, als het op school niet wil vlotten en er meer hulp nodig is bij het "leren leren": faalangst, motivatie, specifieke leerstoornissen...
- **preventieve gezondheidszorg:** bevorderen van een gezonde levensstijl en een gezonde leeromgeving: vroegtijdig opsporen van lichamelijke afwijkingen, opvolgen van groei, gewicht, vaccinatie,...
- **schoolloopbaan begeleiding:** leren kiezen, wegwijs maken in de brede waaier van studierichtingen, hulp bij verkeerde studiekeuze of keuzemoelijkheden,...
- **psychisch en sociaal functioneren:** als de leerling zich niet goed voelt in zijn vel, als het niet vlot met leeftijdsgenoten of thuis,...

Wat is "eigen" aan de werking van het CLB ?

- De **leerling** staat centraal en prioriteit wordt gegeven aan kansarme leerlingen die het moeilijk hebben door hun sociale achtergrond of leefsituatie.
- De werking is **vraaggestuurd**: een CLB gaat in op vragen van leerlingen, ouders en leerkrachten en tracht samen met de betrokkenen naar antwoorden te zoeken.
- De werking is **multidisciplinair**: aandacht voor het fysisch, psychisch en sociaal functioneren.

- De werking is **subsidiar** het CLB onthoudt zich van activiteiten die ouders of scholen zelf aankunnen.
- Het CLB werkt **onafhankelijk, discreet en kosteloos**.

Bij welke activiteiten van het CLB is er toestemming nodig ?

Voor leerlingen tot 12 jaar gaat het om toestemming van de ouders.

geen toestemming nodig voor:

- begeleiding in verband met leerplicht;
- medische consulten en profylactische maatregelen;
- voor het opvragen van medische gegevens van een CLB-dossier bij een ander CLB;
- voor het opvragen van het ganse CLB-dossier, tenzij er verzet wordt aangetekend;
- voor het beantwoorden van vragen en het overhandigen van documentatie;

wel toestemming nodig voor:

- het toedienen van vaccinaties;

Bij het ondertekenen van het schoolreglement verleent u automatisch toestemming voor:

- het doorgeven van CLB-gegevens aan andere instanties dan een CLB;
- het opstarten van een begeleiding;

Het CLB stopt de begeleiding enkel als de ouders van de leerling hier schriftelijk om vragen.

Wanneer de school een leerling doorverwijst naar het CLB dan verwacht de school ook dat de leerling op dit aanbod ingaat.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde beleidsplan.

Verzet

Tegen de overdracht van het CLB-dossier van nieuwe leerlingen.

- Wanneer een leerling van school verandert en daardoor ook van CLB, wordt het CLB-dossier overgedragen aan het nieuwe CLB.
- Er kan verzet aangetekend worden tegen deze overdracht van het dossier: door de ouders van een leerling jonger dan 12 jaar.
- Dit verzet moet binnen de dertig dagen na inschrijving in de school via een aangetekende brief aan de directeur van het vorige CLB worden overgemaakt.
- Wanneer ouders wensen dat het dossier zo snel mogelijk aan het nieuwe CLB wordt doorgegeven en daarbij willen afzien van de wachttijd van dertig dagen, dienen zij dit schriftelijk bekend te maken aan de directeur van het nieuwe CLB. Dit kan met een formulier te verkrijgen op het secretariaat van de school.
- Op basis van een ministerieel schrijven kan geen bezwaar aangetekend worden tegen overdracht van medische gegevens en de gegevens in verband met spijbelbegeleiding.

Tegen het uitvoeren van een medisch consult door een arts van het CLB.

- Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders van een leerling jonger dan 12 jaar.
- Dit verzet dient via een aangetekende brief gemeld te worden aan de directeur van het CLB.
- De persoon die verzet aantekent dient dit medisch consult binnen een termijn van negentig dagen te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts die beschikt over de nodige bekwaamheidsbewijzen.

Raadpleging van de gegevens van het CLB-dossier door de leerling en/of zijn ouders:

- **principe:** de leerling en zijn ouders hebben principieel recht op toegang tot de gegevens van het multidisciplinair CLB-dossier.
Dit recht op inzage gebeurt door middel van een gesprek met het begeleidende CLB dat de informatie over de aanwezige dossier-elementen duidt voor de betrokkenen.
- **uitzonderingen:** wanneer het begeleidende CLB-team dit strijdig acht met het beroepsgeheim of met de belangen van de leerling.

Medische werking:

Het activiteitenprogramma bestaat uit:

- **Algemene medische consulten in het gezondheidscentrum:**

- kleuters:** vierjarigen : lengte, gewicht, zicht (ver), gehoor, klinisch onderzoek door de arts.
lagere school: 5^{de} leerjaar: lengte, gewicht, zicht (ver), gehoor, dieptezicht, klinisch onderzoek door arts.
- **Gerichte medische consulten in de school:**
kleuters: driejarigen: lengte, gewicht, zicht (ver), oogstand.
lagere school: 1^{ste} leerjaar: lengte, gewicht, zicht (ver), kleurenzicht, klinisch onderzoek door de arts.
3^{de} leerjaar: lengte, gewicht, zicht (ver).
 - **Selectieve onderzoeken** kunnen aangevraagd worden door de ouders, de school en het CLB.
 - **Vaccinaties:**
iedereen: het vaccinatieschema wordt nagekeken, onduidelijkheden of onvolledigheden worden nagevraagd bij de ouders, mits toestemming van de ouders kunnen aanvullende insputingen gegeven worden.
1^{ste} leerjaar: mogelijkheid tot inenting van polio-difterie-tetanus-kinkhoest (1 spuitje)
5^{de} leerjaar: mogelijkheid tot inenting van mazelen-bof-rubella (1 spuitje)
Er wordt enkel gevaccineerd na schriftelijke toestemming van de ouders. De vaccinatiegegevens worden aangevuld op de vaccinatiekaart of in het boekje van Kind en Gezin en bijgehouden in het medisch dossier.
 - **Besmettelijke ziekten:**
De school en de ouders brengen de schoolarts op de hoogte van zodra het vermoeden of de zekerheid bestaat van een besmettelijke ziekte bij een leerling of bij het personeel of bij een andere persoon in het huis van een leerling of van een personeelslid. De schoolarts kan dan de nodige vereiste contacten leggen met de behandelende arts en de gezondheidsinspectie om de ouders en de school op de hoogte te kunnen brengen van de te nemen maatregelen ter bescherming van de andere kinderen. Een lijst met de besmettelijke ziekten vindt u in bijlage F.
 - **De adviserende functie naar de school toe op vlak van preventieve gezondheidszorg:**
Ingaan op gesignaleerde gezondheidsproblemen door ouders en school.
Ondersteuning bieden bij GVO (gezondheidsvoorlichting en opvoeding). Projecten op school: informatie geven, documentatie bezorgen, bekendmaken van plaatselijke LOGO-projecten,...
Opvolgen van luizenbesmetting in de school volgens afgesproken luizenstappenplan. (zie bijlage G)

De beroepscommissie

Indien u beroep wenst te doen op de beroepscommissie dient u zich te wenden tot:

DKO

Beroepscommissie basisonderwijs

Otto Veniusstraat 22

2000 Antwerpen

Het organigram van onze school

Het organigram presenteert onder de vorm van een overzicht wie in de school in welke hoedanigheid meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Aangezien verschillende ambten nog toegewezen worden in de loop van de grote vakantie en zelfs in het begin van het schooljaar zal het organigram voor het lopende schooljaar aangeboden worden in september. U ontvangt dan een afzonderlijk inlegblad dat u bij dit deel voegt.

(BIJLAGE B)

De peilers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd. We staan dan ook voor de uitdaging samen te kiezen voor een nieuwe toekomst, Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie. Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienslessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden**, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake.

Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

1. Onze opvoeding is gericht op het leven



Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

2. Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming



Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren. We proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

3. Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten



Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

4. Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie



Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

5. Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding



In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij toont vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

6. Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking



Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind.

Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Zo vertalen wij het opvoedingsproject op onze school.



Schoolvisie

**Wees welkom kind in Sint-Calasanz,
ga met ons mee, geef jezelf een kans.**



**Wil je met ons samen spelen en leren,
dan valt er bij ons heel wat uit te proberen.**



**In een open sfeer willen we leren van elkaar,
we willen vreugde en verdriet met jou delen door 't jaar.**



**In een sfeer van vriendschap, respect en waardering,
wordt " leven " op onze school een hele ervaring.**



**Wees welkom kind met je verhaal en je dromen,
al vraagt het soms inspanning om er te komen.**



**Met duidelijke afspraken in een schoolreglement,
vragen we begrip van de ouders daaromtrent.**



**Vanuit onze christelijke waarden dulden we geen pesterij,
vanuit onze geloofsovertuiging hoort iedereen erbij.**



**Zo willen we een school zijn waar groot en klein,
zich thuis kan voelen, zichzelf kan zijn.**

De schoolvisie uitgelegd :

Wees welkom kind in Sint-Calasanz, ga met ons mee, geef jezelf een kans.



De basis voor onze school is kinderen helpen in hun ontwikkeling. In onze visie willen we beschrijven hoe wij in de komende jaren hier vorm aan willen geven.

Onze doelstellingen willen we bereiken door elkaar te versterken.

We willen dat doen door:

- kinderen en leerkrachten volop kansen te geven het maximale uit zichzelf te halen; niet alleen cognitief, maar ook wat betreft sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling;
- talenten van kinderen en leerkrachten te ontdekken en tot ontplooiing te brengen;
- kinderen en leerkrachten de gelegenheid te geven met plezier veel te leren.

Wil je met ons samen spelen en leren, dan valt er bij ons heel wat uit te proberen.



Onze school wil een plaats zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten graag komen en zich welkom voelen.

Onze twee speelplaatsen zijn ruim en bieden onze kinderen heel wat speelruimte. De speeltoestellen, de zandbak, het grasveld en de verschillende speelgoedbakken geven de kinderen de mogelijkheid optimaal te genieten van hun speeltijden.

De klassen zijn ruim, gezellig en zitten boordevol mogelijkheden om te ontdekken en te experimenteren.

Vanaf de 3^{de} kleuterklas raken de kinderen vertrouwd met de moderne media via het gebruik van computers.

De gangen zijn sfeervol en verzorgd versierd. De versieringen worden regelmatig aangepast aan activiteiten of seizoenen.

Een hoge kwaliteit van onderwijs en een doorgedreven zorg voor de harmonische ontwikkeling van ieder kind, doen veel ouders kiezen voor onze school.

**In een open sfeer willen we leren van elkaar,
we willen vreugde en verdriet met jou delen door 't jaar.**



Ons ervaren schoolteam groeit de laatste jaren aan met nieuwe leerkrachten. Dat maakt dat er heel wat frisse ideeën, tips en ervaringen met elkaar kunnen uitgewisseld worden. Door het volgen van navormingscursussen willen we als team openstaan voor vernieuwingen.

Als school hebben we oog voor de vreugde en het verdriet van ieder kind, leerkracht en ouder.

Wij maken bewust tijd voor:

- het vieren van een verjaardag;
- een geboorte;
- een huwelijk;
- een waarderend woordje bij een goed gemaakt werk;
- een schouderklop;
- een knuffel.

Op moeilijke momenten staan we klaar voor elkaar met een troostend woord bij een minder goed rapport, een sterfgeval, het afscheid van onze zesdeklassers, een tegenslag...

**In een sfeer van vriendschap, respect en waardering,
wordt " leven " op onze school een hele ervaring.**



Vriendschap, respect en waardering voor elkaar zijn sleutelwoorden in ons opvoedingsproject en dat willen we onze kinderen dan ook meegeven. Beleefdheid leven we voor en verwachten we ook van de kinderen. Een dankwoordje voor

- de goede samenwerking tussen de leerkrachten en de ouders;
- alle helpende ouders en grootouders bij:
 - knutselen
 - lezen
 - zwemmen
 - sport
 - ...
- de goede verstandhouding met de ouderraad.

We werken graag in een "open school" waar een vlot, eerlijk en respectvol contact met de ouders mogelijk is. Dit kan tijdens de oudercontacten, elke morgen bij het onthaal van de kleuters op de speelplaats of bij het ophalen aan de klas. Voor de lagere school gebeurt dit via een afspraak in de klasagenda. Informele gesprekken kunnen ook tijdens de vele ingerichte activiteiten:

- informatieavonden rond:
 - "leren-leren"
 - overgang kleuterschool – lagere school
 - overgang lagere school – secundair onderwijs
- het grootouder- en schoolfeest
- het sinterklaasfeest
- de musical van de zesdeklassers
- een feestelijke afsluiting van één of ander project
- ...

**Wees welkom kind met je verhaal en je dromen,
al vraagt het soms inspanning om er te komen.**



Ieder kind is uniek in zijn verhaal en zijn dromen, in zijn spel en met zijn talenten. Ook al volgen we heel nauwkeurig de ontwikkelings- en leervorderingen van de kinderen via een kindvolgsysteem, toch beseffen we hoe belangrijk sport, spel en muzische activiteiten voor een kind zijn.

Een theaterbezoek en/of toneel in de school, de sportnamiddagen, de zwemlessen, ... want we streven naar een school waar alle ontwikkelingsdomeinen evenwichtig aan bod komen.

Differentiëren in de klas vinden we belangrijk. Om de juiste werkhoudingen te trainen, werken we volgens het principe van "de beertjes van Meichenbaum". Om zelfstandigheid aan te moedigen, gebruiken de kinderen een "Ik-vraag-hulp" kaartje. Dagritmekaarten, hoeken- en contractwerk zijn in onze school geen nieuwe begrippen meer en tussen al die verschillende activiteiten proberen we leuke tussendoortjes uit.

**Met duidelijke afspraken in een schoolreglement,
vragen we begrip van de ouders daaromtrent.**



Om onze school optimaal te laten functioneren is er een duidelijke structuur nodig. Daarom hebben we alle afspraken die we willen maken met de ouders en de kinderen neergeschreven in een schoolreglement.

Op deze manier kunnen we de goede werking binnen onze school blijven garanderen. Kies je voor onze school dan ga je akkoord met het schoolreglement.

**Vanuit onze christelijke waarden dulden we geen pesterij,
vanuit onze geloofsovertuiging hoort iedereen erbij.**



In onze school is ieder kind belangrijk. Daarom willen we mogelijkheden scheppen zodat de kinderen hun eigen meningen kunnen samenbrengen via klas- en groepsgesprekken. Daarbij willen we vertrekken vanuit de eigenheid van elk kind om het te laten groeien in zijn ontwikkeling.

In de kleuterschool ontstaan zulke gesprekjes vanuit de verhalen en/of de ervaringen van de kinderen.

In de lagere school worden de gespreksonderwerpen door de kinderen aangebracht via de brievenbus in de klas.

Dankzij een goed uitgebouwd zorgbeleid willen we extra hulp bieden aan de zwakkeren onder ons.

Zowel de kleuter- als de lagere school beschikt over een zorgcoördinator. In de lagere school geven verschillende zorgleerkrachten extra begeleiding aan die kinderen die bij het leren wat meer tijd nodig hebben.

In de klas wordt door het contractwerk voor de klasleerkracht extra tijd gecreëerd om aan zorgverbreding te doen.

In onze zorg staan we niet alleen dankzij de externe hulp van het CLB-centrum van Ekeren, de mogelijke GON-begeleiding en de logopedisten in de school.

Vanuit onze christelijke visie zijn wij zeer gekant tegen iedere vorm van pesterij en hebben we speciale aandacht voor de zwakken in de maatschappij.

Dit willen we tonen door onze steun aan Welzijnzorg, Broederlijk Delen en de Damiaanactie. We spelen in op de actualiteit door acties voor het goede doel te ondernemen.

In september werkt de gehele school aan een project rond pesten.

Het schoolteam heeft een pestactieplan uitgewerkt waarin alle afspraken die gemaakt zijn rond de aanpak van pestgedrag uitgeschreven staan. **(bijlage I)**

In de school nemen alle kinderen deel aan de godsdienstlessen en vanaf het eerste leerjaar aan de eucharistievieringen.

Een werkgroep van leerkrachten bereidt de eucharistievieringen voor rond de thema's: begin en einde van het schooljaar, Kerstmis en Pasen.

Alle leerjaren werken in deze vieringen mee door het voorlezen van gebeden, zang en het uitbeelden van verhalen.

Iedereen is welkom om deze vieringen bij te wonen.

**Zo willen we een school zijn waar groot en klein,
zich thuis kan voelen, zichzelf kan zijn.**



In ieder kind zit er iets moois.

Wij willen de kinderen een veilige en gezellige plaats geven, waar het welbevinden en de betrokkenheid groot is.

Wij willen een plaats zijn waar iedereen zichzelf mag zijn en waar er ruimte is om op eigen ritme te ontplooiën.

Wij willen voor de kinderen een luisterend oor zijn door aandacht te hebben voor hun problemen.

Wij willen een school zijn waar je een antwoord kan vinden op wat je zoekt.

Deel 2

Goede informatie, goede afspraken, goede vrienden

Een schooldag begint

In de kleuterschool begint een schooldag om 8.30 uur en eindigt om 12.05 uur. De namiddag loopt van 13.35 uur tot 15.30 uur.

In de lagere school begint een schooldag ook om 8.30 uur en eindigt om 12.05 uur. De namiddag loopt van 13.20 uur tot 15.20 uur.

In de voormiddag spelen de kinderen van de lagere school van 10.10 uur tot 10.25 uur. De kleuters van 10.30 uur tot 10.45 uur.

In de namiddag loopt de speeltijd van 14.10 uur tot 14.25 uur voor de lagere school en van 14.30 uur tot 14.45 uur voor de kleuterschool.

Vanaf 8.15 uur en vanaf 13.15 uur is er toezicht op de speelplaats en kan uw kind daar terecht.

Breng uw kind niet vroeger naar school: zonder toezicht is het niet veilig en ook niet verzekerd. U dient het dan ook naar de opvang van de school te brengen! (zie voor- en naschoolse opvang)

U kan uw kind begeleiden tot aan de schoolpoort. Op de speelplaats wachten zijn of haar vriendjes en kunnen ze samen nog wat spelen alvorens de lessen beginnen.

Kinderen van de lagere school komen **alleen** op de speelplaats.

Kleuters kunnen tot bij de juffrouwen op de speelplaats worden gebracht. Om efficiënt en degelijk toezicht te kunnen houden, blijven ouders **niet op de speelplaats of in de gangen talmen**.

De ingangen aan de Kauwensteinlaan en aan de Witvenstraat worden om veiligheidsredenen gesloten om 8.35 uur en blijven gesloten tot 15.20 uur.

De gele deur aan de Witvenparking, is een **dienstuitgang** en wordt **niet** door ouders en kinderen gebruikt.

Omwille van veiligheid en hygiëne worden er geen huisdieren toegelaten tenzij voor pedagogische doeleinden.

en eindigt

Om 12.05 uur en 15.30 uur halen de ouders hun kleuters af bij de juf.

Om 12.05 uur en 15.20 uur verlaten de lagere schoolkinderen in rij de school.

Wees zo attent om de rijen niet te hinderen.

Kinderen van het eerste leerjaar worden tot aan de herfstvakantie afgehaald onder de luifel van de kleuterschool. Nadien verlaten ze de school ook met de rij.

Voor- en naschoolse opvang

Een schooldag is lang voor een kind. Toch begrijpen wij dat er omstandigheden zijn waarbij u het nodig acht uw kind vroeger naar school te brengen of later te laten blijven. Dit kan 's morgens vanaf 7.15 uur en 's avonds tot **stipt** 18.00 uur. Tijdens deze uren is het schoolreglement van toepassing. Er wordt een vergoeding gevraagd per begonnen half uur. U betaalt dagelijks of per beurtenkaart wanneer u uw kind brengt of komt halen. **(BIJLAGE D)** In het laatste geval zal u gevraagd worden te handtekenen als bewijs dat u betaald hebt en u uw kind afgehaald hebt.

Wanneer ouders normaal hun kind ophalen maar door omstandigheden (ziekte, verkeer...) niet tijdig aan de school kunnen zijn, dienen zij hun kind in de naschoolse opvang op te halen.

Het secretariaat is tot 15.30 uur te bereiken op tel. 03/660.13.60.

De voor – en naschoolse opvang is vanaf 7.15 uur en na 15.30 uur rechtstreeks te

bereiken op
tel. 03/660.13.61.

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen voorziet de school geen opvang. Indien nodig kan U dan gebruikmaken van de gemeentelijke opvangdienst. Deze dienst voorziet de dagelijkse opvang voor- en na de schooltijd en op schoolvrije dagen of vakantieperiodes.

Adres en telefoon: **BIJLAGE A**

U kan zowel van de opvang van de school als van de gemeentelijke opvang gebruik maken. Ook combinaties zijn perfect mogelijk.

Middagpauze

Leerlingen die niet naar huis kunnen, mogen tijdens de middagpauze onder toezicht eten in de school.

U betaalt hiervoor. Koffie, thee of water is in de prijs begrepen. (**BIJLAGE D**)

Als uw kind melk, chocomelk of fruitsap wenst, betaalt u hiervoor extra.

Steek de boterhammen in een brooddoos met de naam van uw kind erop.

We willen op school de afvalberg beperken. Daarom pleiten we voor een consequent gebruik van een 'brooddoos' op deze manier wordt het gebruik van aluminiumfolie of plasticfolie overbodig.

Leerlingen, die tijdens de middagpauze in de school blijven, mogen de school niet verlaten zonder een schriftelijke toelating van de ouders.

Ook tijdens de middagpauze is het schoolreglement van toepassing.

Eten en drinken

Het schoolteam wil het gezonde tussendoortje promoten. Daarom is het elke woensdag fruitdag. Geef ze dan fruit of groenten, in hapklare stukjes, (worteltje, komkommer, ...) mee naar school.

Ook het milieu is voor ons een zorg. Om de afvalberg te verkleinen brengen de kinderen hun koek of ander tussendoortje altijd mee in **een doosje, voorzien van naam en klas**.

Tijdens de speeltijd mag er water, melk, chocomelk of fruitsap in brik gedronken worden.

Melk, chocomelk, sinaasappelsap en appelsap zijn in de school te koop. U mag ook zelf drankjes **in brik** of water **in plastic flesjes** of **drinkbus** meegeven.

Uiteraard zijn alle soorten frisdrank niet toegelaten.

De schoolrekening

De betalingen voor drank, middagtoezicht, tijdschriften, pedagogische activiteiten, enz. gebeuren per overschrijving.

Deze overschrijvingen worden u door de school aangeboden bij het begin van elke nieuwe tweemaandelijke periode. Zij worden opgesteld aan de hand van bestelformulieren die u bevestigt door te handtekenen.

Gelieve binnen de week te betalen! Gebruik de gestructureerde code !!

Voor uitstappen en schoolreizen wordt er per periode een gespreide betaling voorzien. De afrekening hiervan gebeurt op het einde van het schooljaar.

Tegoeden op het einde van het schooljaar worden afgerekend bij de 1^{ste} rekening van het volgende schooljaar of bij uitschrijving.

Indien er fouten of onnauwkeurigheden op de rekening zouden voorkomen, neemt u best onmiddellijk contact op met het secretariaat waar de nodige aanpassingen zullen doorgevoerd worden.

De bijdrageregeling ouders

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn alle activiteiten die we inrichten of de schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in onze kleuterschool of die nodig zijn voor het bereiken van de eindtermen in onze lagere school kosteloos.

Met de schoolraad, waarin ook u vertegenwoordigd bent, werd overlegd en overeengekomen voor welke aangelegenheden de school een bijdrage in de kosten mag en zal vragen aan de ouders.

Elk schooljaar zal voor elke klas of leerjaar een opsommende lijst met de verschillende categorieën bezorgd worden waarvoor een tussenkomst van de ouders kan gevraagd worden. Voor zover mogelijk wordt een raming bijgevoegd van het maximale bedrag voor pedagogische activiteiten en uitstappen zodat u een benaderende inschatting kunnen maken van te verwachten kosten voor het lopende schooljaar. **(BIJLAGE D)** Ouders die – om dwingende redenen of door omstandigheden – een afwijking wensen op deze bijdrageregeling of betalingsfaciliteiten wensen te bespreken, richten zich tot de directie van de school.

Bij niet-betaling van een rekening kan volgende procedure worden gevolgd:

1. Er wordt een herinnering via de kinderen aan de ouders bezorgd.
2. Indien hier geen gevolg aan gegeven wordt, wordt er door de directie om een gesprek met de ouders verzocht.
3. Indien hier ook geen gevolg aan gegeven wordt, worden geen bestaande of nieuwe bestellingen meer aanvaard en/of uitgevoerd.

Turnen, sporten en zwemmen

Voor de turnlessen is een uniform verplicht:

- blauwe turnbroek met embleem van de school;
- wit T-shirt met embleem van de school;
- witte turnpantoffels zonder veters.

Deze kledij wordt in een vlaslinnen zakje met embleem van de school meegegeven en pas in de school aangetrokken. De naam van uw kind dient op het zakje en turnkledij aangebracht te worden.

T-shirt, turnbroek en zakje dienen in de school aangekocht te worden.

Om hygiënische redenen wordt de turnkledij regelmatig mee naar huis genomen om gewassen te worden.

De leerlingen van de lagere school en de vijfjarige kleuters gaan om de 14 dagen zwemmen.

De schoolraad heeft unaniem beslist dat het zwemmen aan de leerlingen van het zesde leerjaar gratis aangeboden zal worden.

De schoolraad beslist mede op advies van de ouderraad dat ook voor de leerlinggroepen vanaf de 5 – jarige kleuters tot en met het vijfde leerjaar van de lagere school zwemmen zal ingericht worden tegen betaling van de inkomprisen van het zwembad en het busvervoer.

Voor de zwemlessen brengen de kinderen het volgende mee in een zwemzak:

- badpak of aanpassende zwembroek (geen zwemshort)
- gele badmuts (verplicht), kan via de school aangeschaft worden
- 2 handdoeken
- kam of borstel

Zorg dat **alle voorwerpen** voorzien zijn van **de naam van uw kind**.

Zwemmen, ingeschakeld in het lessenrooster, is een aspect van ons programma lichamelijke opvoeding.

Vrijstelling van meerdere lessen lichamelijke opvoeding verlenen wij slechts op basis van een doktersattest!

Kleding en voorkomen

Voorzie alle kledingstukken van een naam. Bij verlies zijn ze dan gemakkelijk terug te bezorgen. **Een grote lus aan jassen** is handig om ze aan de kledinghaken te hangen.

Kinderen op onze school dragen geen uniform. Toch willen wij enkele eisen stellen. Elk jaar opnieuw wordt er rond pestgedrag gewerkt. Om discriminatie of eventuele kenmerken van sociale ongelijkheid tussen de leerlingen te vermijden en zo pestgedrag te helpen voorkomen, verwachten wij gewone schoolkleding en een verzorgd voorkomen.

Vrijtijdsleding, erg opvallende kleding of een opvallend uiterlijk staan wij niet toe.

Wij geven geen opsomming van wat wel of niet kan maar zullen, indien nodig, vriendelijk eisen kleding en voorkomen aan te passen.

Wij moedigen het dragen van fluohesjes aan zowel bij het naar school komen als het naar huis gaan. Dit om de zichtbaarheid en veiligheid van de kinderen te verbeteren.

Materiaal boekentassen

Geef uw kind een eenvoudig te openen boekentas, bij voorkeur een boekentas uit stijve materialen die op zichzelf blijft staan en op maat van uw kind. Voorzie boekentas en persoonlijk gerei van de naam van uw kind.

Kinderen gebruiken veel materiaal van de school. Zij dragen hier uiteraard zorg voor en voorkomen dat het verloren gaat of beschadigd wordt. Gebeurt dit toch dan zal er een vergoeding gevraagd worden.

Veilig in het verkeer

Elke morgen zorgt een gemachtigde opzichter dat de kinderen veilig kunnen oversteken. Maak hiervan gebruik en volg zijn/haar aanwijzingen op. Geef het goede voorbeeld aan uw kinderen.

Wie met de auto komt, kan deze parkeren op een van de parkings in de buurt van de school. A.u.b. voor uw eigen veiligheid en die van de overstekende kinderen:

Laat uw kinderen niet uitstappen voor de ingang van de school aan de Hoge Weg!

Leerlingen van de lagere school worden 's middags en 's avonds in rij begeleid tot aan de schoolpoort. Gelieve deze rijen niet te doorbreken en geen kinderen uit de rij te halen. Blokkeer de doorgang niet met kinderwagens en dergelijke.

Kinderen kunnen ook met de fiets naar school komen. Zij zetten hun fiets in de fietsenstallingen bij de ingang van de Kauwensteinlaan, bij de ingang van de Witvenstraat en aan het gebouw van de kleuterschool.

Binnen de schoolpoorten wordt er niet gefietst !

Extra muros en fietsuitstappen

Extra-muros wil zeggen activiteiten buiten het schoolterrein.

In principe nemen alle kinderen deel aan door de school ingerichte extra-muros-activiteiten.

Door de akkoordverklaring met het schoolreglement stemmen de ouders in met de extra-muros-activiteiten door de school ingericht. Mogelijk bezwaar tegen een bepaalde extra-muros-activiteit dient schriftelijk gemeld te worden aan de directie.

Voor sommige uitstappen, o.a. zwemmen, gaan we met de kinderen over de grens (Nederland). Bij het ondertekenen van dit schoolreglement geeft u de leerkrachten toestemming uw kind mee naar het 'buitenland' te nemen.

Wanneer klassen een uitstap met de fiets maken, dient u een formulier te ondertekenen waarin u verklaart dat uw kind de uitstap mee mag maken, over voldoende fietservaring beschikt en dat de fiets technisch volledig voldoet aan de eisen gesteld door het verkeersreglement.

Schoolverzekering

De verzekering dekt lichamelijke ongevallen

- op school
- op weg van en naar de school
- tijdens activiteiten door de school ingericht

Deze verzekering vergoedt tot op een bepaalde hoogte de medische en farmaceutische kosten welke u, na tussenkomst door het ziekenfonds, nog zou hebben. De verzekering dekt echter geen diefstal of schade aan persoonlijke voorwerpen en kleding.

Bij een ongeval dienen er 3 formulieren ingevuld te worden waarvan 1 op school wordt ingevuld.

U ontvangt 2 formulieren:

- een medisch attest dat u door de dokter laat invullen en zo snel mogelijk aan de school terugbezorgt;
- een attest van tussenkomst door het ziekenfonds.

U betaalt eerst zelf alle onkosten, gaat dan met deze rekeningen naar uw ziekenfonds en laat dit attest invullen. Hierop staat vermeld wat u zelf betaalde en wat het ziekenfonds terugbetaalde.

Nadat u uw rekeningnummer op het infoblad, dat beide formulieren begeleidt, vermeld heeft, bezorgt u het aan de leerkracht van uw kind.

De school maakt het over aan de verzekeringsmaatschappij. Het verschil wordt rechtstreeks op uw rekening gestort.

Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school.

Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

Aandacht !!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, **bril**, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk gesteld worden. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. kunnen beter thuisgelaten worden.

Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, en tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC ES/28.832.082-02. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Oudercontacten

Een “open school zijn” betekent voor ons dat een vlotte en aangename samenwerking tussen ouders en school mogelijk is.

Om een “open school” te zijn, moeten we elkaar gemakkelijk kunnen bereiken en begrip hebben voor elkaars mogelijkheden en eventuele moeilijkheden. Contact is altijd mogelijk, zowel met de directeur als met de leerkrachten. Het gewone schoolleven dient echter normaal te kunnen verlopen.

Wie een leerkracht of zorgcoördinator wil spreken, kan dat **liefst na afspraak**. U kan ook terecht bij de directeur, **bij voorkeur na afspraak**.

Tijdens de schooluren heeft uw kind alle aandacht van de leerkracht nodig.

De ouders gaan **tijdens de klasuren nooit rechtstreeks naar de klaslokalen** zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur of aanmelding bij het secretariaat.

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkrachten tijdens de lesuren. Wanneer de directeur het nodig acht, kan zij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

Laat nooit een probleem aanslepen, maar neem dadelijk contact op met de school.

Vaak is er een eenvoudige verklaring of oplossing voor vragen en problemen.

In het begin van het schooljaar organiseert elk leerjaar van de lagere school en elke kleuterklas een ouderavond over de leerstof van dit leerjaar en de praktische punten die van belang zijn in de klas.

In de maanden november en maart worden er individuele oudercontacten voor de lagere school georganiseerd. **Eind februari, begin maart** zijn er ook oudercontacten in de kleuterschool.

Op het einde van het schooljaar kan een oudercontact plaatsvinden op vraag van de leerkracht of van de ouders.

Voor de ouders van 5-jarige kleuters worden 2 infoavonden betreffende de overgang van de kleuterschool naar het 1^{ste} leerjaar en schoolrijpheid ingericht.

In het 1^{ste} leerjaar is er een open-klasdag en voor ouders van leerlingen van het 6^{de} leerjaar wordt een infoavond met als thema: “Studiemogelijkheden na het basisonderwijs” ingericht.

Niet-samenlevende ouders

Info in verband met het dagelijkse schoolleven wordt via het kind meegegeven en is steeds terug te vinden op de website. Schoolresultaten kunnen steeds ter plaatse op het secretariaat van de school opgevraagd worden.

De data van oudercontacten en rapporten hangen ter inzage in het mededelingenbord aan de Hoge Weg.

Aan niet-samenlevende ouders wordt gevraagd om **bijlage H** correct in te vullen en zo snel mogelijk aan het secretariaat van de school te bezorgen.

Nieuwsbrief

Wij zijn ervan overtuigd dat u het leven van uw kind in de school mee beleeft.

Om u op de hoogte te houden van alle nieuwtjes geven wij elke maand onze nieuwsbrief uit.

Gelieve die brief **aandachtig te lezen** en het nodige op uw kalender of in uw agenda te noteren.

U kan de nieuwsbrief nalezen op de website. Wie de nieuwsbrief elektronisch wil ontvangen, kan zich hiervoor op de website inschrijven.

Website: www.sint-calaszynse.be

Op onze website kan u heel wat informatie van onze school terugvinden.

Met behulp van foto's laten we u meegenieten van het dagelijkse schoolleven, activiteiten en uitstappen.

Indien u niet wenst dat beeldmateriaal van uw kind voorkomt op onze website kan u dit schriftelijk melden aan de schooldirectie bij het begin van het schooljaar. Dit heeft tot gevolg dat er vrijwel geen foto's over groepsactiviteiten van de klas van uw kind op de website zullen verschijnen.

De agenda, huistaken, lessen en toetsen

In principe dienen alle opgegeven taken/lessen uitgevoerd/geleerd te worden.

Vanaf het eerste leerjaar worden lessen, taken en mededelingen in de agenda genoteerd.

U kan eventuele vragen of mededelingen via de agenda melden.

We vragen u, de agenda dagelijks na te kijken en 1 maal per week, op donderdag, te handtekenen.

Toetsen van de perioderapporten worden op donderdag meegegeven om te handtekenen en worden de volgende dag terug verwacht.

Het rapport

In de loop van het schooljaar mag u 5 rapporten verwachten. Voor de derde graad is het laatste rapport een examenrapport.

Zo krijgt u een beeld van de vorderingen en van de algemene houding van uw kind.

Het rapport wordt uiterlijk 5 schooldagen na de uitreiking getekend in de school verwacht.

Onze oproep aan de kinderen

Om een aangenaam leefklimaat op school te creëren houden de kinderen rekening met volgende aanbevelingen geformuleerd in onderstaande tekst.

Samen - spelen vinden we allemaal prettig, maar het wordt pas echt fijn als iedereen zich houdt aan de spelregels !

Samen - zijn zonder pesten is het beste !

Samen - zijn op school is ook pas fijn als we ons houden aan de schoolregels !



Wij zijn steeds beleefd tegenover iedereen.



We kunnen en mogen veel boeken en materiaal gebruiken. We dragen er dan ook zorg voor. Daarom gebruiken we een degelijke en stevige schooltas.



Ongeruimd staat netjes ! We vinden dat dan ook fijn voor de refter en de speelplaats.



Wij hebben mooie kleren om te feesten en andere om te spelen en te sporten. Om naar school te komen, dragen we gewone degelijke kleren. Iets verliezen, vindt niemand prettig ! Als je naam erop staat, vind je het gemakkelijker terug !



We horen graag de bel want dan begint de speeltijd of eindigt de schooldag. Maar de bel kan ook het einde van de speeltijd en het begin van de schooldag betekenen ! Bij het horen van de bel gaan we rustig naar de rij.



De gang is nog niet de speelplaats, dus gedragen we ons hier rustig. Eenmaal we op de speelplaats zijn, blijven we daar.



Als we altijd blijven eten maar voor één keer toch naar huis mogen gaan, geven we 's morgens een geschreven toelating van onze ouders af aan onze klastitularis.



We vertrekken thuis tijdig zodat we op tijd op school zijn.



Na de schooldag gaan we dan onmiddellijk en langs de veiligste weg naar huis.



Mocht de persoon die ons komt halen er nog niet zijn, dan wachten we in de naschoolse opvang tot we afgehaald worden.

Deel 3 Rechten en plichten

Over inschrijven en leerplicht gesproken

Inschrijvingsperiode

Inschrijven voor het lopende schooljaar kan elke schooldag tijdens de uren op het secretariaat, liefst na afspraak. Het kan ook de eerste week van juli, mits het maken van een afspraak en de laatste 7 dagen van augustus (niet op zondag) telkens van 10.00 uur tot 12.00 uur.

Voor inschrijvingen voor het volgende schooljaar :

- voorrangperiode voor broers en zussen of kinderen van dezelfde leefeenheid: **JANUARI**
- algemene inschrijvingsperiode: **VANAF FEBRUARI**

Uw inschrijving is slechts geldig nadat wij een door u getekende verklaring hebben ontvangen waarin u bevestigt dat u instemt met het schoolreglement. (**BIJLAGE C**)

Het schoolbestuur heeft op 1 juni 2008 beslist een maximumcapaciteit in te voeren. Omwille van materiële omstandigheden en om de kwaliteit van het pedagogisch handelen te bewaren, beperken wij de inschrijvingen. De maximumcapaciteit van een kleuterklas is vastgesteld op 25 kleuters, uitgezonderd de instapklas.

De maximumcapaciteit van een klas in de lagere school is vastgesteld op 23 leerlingen.

Dit getal kan alleen hoger liggen wanneer kinderen de klas moeten overzitten of wanneer er een grote instroom is vanuit de onderliggende klas.

Elke bijkomende leerling wordt geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringdocument en wordt op de aanmeldingslijst geschreven. Deze aanmeldingslijst valt weg na de eerste 10 schooldagen van september.

U weet dat u bij de inschrijving een officieel document dient voor te leggen, dat de identiteit van uw kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dit kan o.a. aan de hand van het trouwboekje, een uittreksel uit de geboorteakte, de identiteitskaart van uw kind, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of een reispas.

U dient ook de SIS-kaart van uw kind mee te brengen ter verificatie.

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

De wettelijke voorziene instapdata zijn:

- op 1 september
- na de herfstvakantie
- na de kerstvakantie
- op de 1^{ste} schooldag van februari
- na de krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na O.H.Hemelvaart

Uw kleuter dient zindelijk te zijn.

Kleuters die al 3 jaar geworden zijn, mogen op elk moment ingeschreven worden en naar school komen. In ieder geval ondertekent u een schriftelijke verklaring waarin u bevestigt dat uw kind niet in een andere school is ingeschreven.

Leerplicht:

Kleuters zijn niet leerplichtig. Maar in het belang van uw kleuter vragen we wel uw zoon of dochter zo regelmatig mogelijk naar school te brengen.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het wel **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs zit, is het toch, als elk ander leerplichtig kind, onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB – centrum. Indien u overweegt uw kind nog een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB - centrum noodzakelijk.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: zij moeten er voor zorgen dat hun zoon of dochter daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

Draagkracht:

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft of er reeds een diagnose van een bepaalde leerstoornis gesteld is en de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen (na het afsluiten van het onderzoek naar de draagkracht) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Uw inschrijving is slechts geldig nadat wij een door u getekende verklaring hebben ontvangen waarin u bevestigt dat u instemt met het schoolreglement. (BIJLAGE C)

Afspraken inzake aanwezigheid en het volgen van de lessen

In deel 2 werd u geïnformeerd over het dag- en weekrooster in onze school.

We stippen ook graag even aan dat het de directie is die beslist in welke leerlingengroep van een bepaald leerjaar een leerling wordt opgenomen. De klassenraad beslist over het al of niet overgaan naar een volgend leerjaar. In ieder geval is uw leerplichtig kind verplicht om alle lessen en activiteiten van deze leerlingengroep te volgen.

Enkel om gezondheidsredenen kunnen er, mits het voorleggen van de juiste documenten en in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Afwezigheden, ziekte en te laat komen

Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen.

Telaatkomers missen het onthaalmoment, storen de klas en bovendien is het niet leuk voor uw kind.

Tijdig aanwezig zijn, is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

Daarom: zorg er voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.

Bij schoolafwezigheden gelden duidelijke regels :

We vragen u de school meteen te verwittigen van elke afwezigheid vóór 9.00 uur. Dit kan uiteraard ook telefonisch.

In het **kleuteronderwijs** moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Uit **veiligheidsoverwegingen** bevelen wij u ten stelligste aan dat u de kleuteronderwijzer(es) en /of directie informeert omtrent de afwezigheid van uw kind.

Voor **leerplichtige kinderen** moet u afwezigheden van **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen** laten wettigen door een arts door middel van een **medisch attest**. Voor andere afwezigheden volstaat een verklaring ondertekend door uzelf als ouder(s) of door de persoon die uw kind wettelijk of feitelijk onder zijn hoede heeft. Dit kan **maximum 4 maal per schooljaar**. Vanaf de 5^{de} maal is steeds een medisch attest vereist.

Afspraken met dokters, tandartsen of andere paramedici vallen in regel buiten de schooluren.

Zieke kinderen horen thuis opgevangen te worden. Indien er twijfel is over de ernst van de ziekte laten de ouders een bericht aan de klastitularis waar zij die dag te bereiken zijn.

Wanneer uw zoon of dochter een ernstig besmettelijke ziekte heeft, is het noodzakelijk de school hiervan op de hoogte te stellen. Lijst met te melden ziekten zie **bijlage F**.

In bepaalde uitzonderlijke omstandigheden kan de directeur toestemming tot afwezigheid verlenen.

Afwezigheid om vroeger op vakantie te kunnen vertrekken of later terug te keren kan niet door de school toegestaan worden. (BIJLAGE E)

Langdurig afwezig - Kans op onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- chronisch zieke kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

De wet op privacy

Om haar werk goed te doen moet de school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden. Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8-12-1992) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

De aangifte van de verwerking van de gegevens van leerlingenbegeleiding werd ingediend voor registratie bij de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel, en werd geregistreerd onder het nummer 000894378. De verwerking van gegevens van leerlingenadministratie is vrijgesteld van aangifte.

U kunt dit register raadplegen bij de genoemde Commissie.

Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een **getuigschrift basisonderwijs** uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of uw kind, als regelmatige leerling, in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten.

In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept.

De betwiste beslissing wordt dan opnieuw overwogen. U wordt in ieder geval schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Een kind dat bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een **verklaring afgeleverd door de directeur** met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Het is mogelijk het getuigschrift basisonderwijs na het eerste of het tweede jaar secundair beroepsonderwijs te bekomen.

De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen

Deze passage heeft betrekking op het reclame- en sponsorbeleid van de school.

Na overleg binnen de schoolraad werden volgende afspraken gemaakt:

- geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden kan op voorwaarde dat de onafhankelijkheid van de school op pedagogisch, organisatorisch of financieel gebied niet in gevaar komt;
- de tegenprestatie die van de school verwacht wordt voor deze steun moet naar de leerlingen toe discreet zijn en getuigen van respect voor de waarden die in het opvoedingsproject werden opgenomen;
- mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen dienen te voldoen aan de bepaling van het onderwijsdecreet XIII artikel 51, §4.

Zittenblijven

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De school beslist autonoom (eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen) hoe ze haar lager onderwijs inricht.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het de school (directie + klassenraad) de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

Orde- en tuchtreglement

We hopen dat we het orde- en tuchtreglement - als middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren - uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken.

Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang zou brengen, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een **schorsing**: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op school moet zijn.
- een **uitsluiting**: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad,
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders eventueel bijgestaan door een raadsman voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten, zij worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd,
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.

(adres vermeld in deel 1)

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Indien er vermoeden is van een misdrijf kan de directeur, in overleg met het kernteam, een eerste intern onderzoek instellen en zo nodig beslissen de politie op de hoogte te stellen.

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen.

Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

Onderschrijven schoolreglement

Wij schrijven uw kind in door de kennisname in BIJLAGE C te handtekenen. Hierin verklaart u zich als ouders akkoord met ons opvoedingsproject, de voorgelegde afspraken en rechten en plichten.